



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 167»

Л.Х. Хасанова

ПЛАН

работы библиотеки МБОУ «СОШ № 167» Советского района
г. Казани на 2017-2018 учебный год

Казань, 2017

План работы Школьной библиотеки на 2017-2018 учебный год

Тема работы библиотеки: «Информационная культура и роль книги в формировании всестороннего развития современного школьника»

Школьная библиотека – это неотъемлемая часть образовательного процесса, т.к. призвана не только обеспечивать учащихся учебной литературой, но и информировать, образовывать, просвещать их, приобщать к чтению, к книге, содействуя тем самым реализации целей и задач, поставленных перед образовательным учреждением.

Миссия школьной библиотеки:

Подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе;
Создание комфортной информационно-библиотечной среды через сочетание различных форм работы школьной библиотеки с учетом индивидуальных особенностей участников образовательного процесса.

Цели деятельности школьной библиотеки:

1. Содействие в организации учебного процесса;
2. Повышение уровня информационной культуры учащихся.

Задачи:

1. Формирование качественного библиотечного фонда.
2. Обеспечение всех учащихся федеральным, региональным комплектами учебников.
3. Оказание учебно-методической помощи преподавательскому составу школы.
4. Формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя, умения отбора необходимой литературы, оказание помощи в поиске, обработке информации.
5. Информационно-библиографическое обслуживание читателей, проведение уроков информационной грамотности.
6. Расширение кругозора, повышение культурного уровня читателей, пропаганда литературы с помощью индивидуальных и массовых форм работы.
7. Взаимодействие с другими школьными и массовыми библиотеками города.

Основные функции библиотеки:

1. **Аккумулятивная** – формирование, накопление, систематизирование и хранение библиотечно-информационных ресурсов.
2. **Образовательная** – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.

3. **Информационная** – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей и других категорий работников общеобразовательных учреждений с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

4. **Культурная** – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.

5. **Досуговая** – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Направления деятельности библиотеки:

1. Формирование фонда библиотеки

2. Справочно-библиографическая работа

3. Работа с учащимися:

4. Работа с учителями и родителями, поддержка общешкольных мероприятий:

I Формирование фонда библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения
	2	3
Работа с фондом учебной литературы		
1	Инвентаризация учебного фонда. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2017-2018 учебный год.	Август- Сентябрь
2.	Обновление обменного фонда. Работа с резервным фондом учебников (ведение его учета, размещение на хранение, при необходимости передача в другие школы)	Май- Сентябрь
3	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4	Приём и выдача учебников учащимся по графику. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь

5	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с библиографическими изданиями (тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования). 2. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия на 2018-2019 учебный год с учетом требований и замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации. 3. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2018/2019 год администрацией школы. 4. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. 5. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, занесение в картотеку. 6. Внесение измененных сведений об обеспеченности учебной литературой в ЭФУЛ на 2017-2018 учебный год. 	<p>Ноябрь-февраль</p> <p>Январь- август</p>
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Октябрь Апрель
7.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-декабрь
8.	Своевременное и качественное наполнение ЭФУЛ	Постоянно
9.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники». «Книги, подаренные читателями»	Август
10.	Информирование родителей по вопросам обеспечения учебной литературой (на родительских собраниях, информационных стендах, сайте школы).	Сентябрь
Работа с фондом художественной литературы		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Октябрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Постоянно в течение года
3	Учет библиотечного фонда.	По графику инвентаризации
4.	Выдача художественных изданий читателям.	В течение года
5.	<p>Работа с фондом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления. 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 3. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. 	Постоянно в течение года
6.	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий 	

	<p>2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;</p> <p>3. Организация работ по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД;</p> <p>4. Составление списков должников 2 раза в учебном году;</p> <p>5. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц проведение санитарного дня;</p>	В течение года
7.	Списание фонда с учетом ветхости, морального износа и утерянной читателями.	Октябрь-декабрь
8.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей в зоне читального зала.	В течение года
9.	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).	По мере необходимости
11.	Оформление подписки на периодическую печать, контроль доставки.	Апрель, ноябрь

2.Справочно-библиографическая работа. Формирование информационной культуры учащихся.

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	<p>Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий, с целью знакомства с правилами пользования библиотекой, знакомства с расстановкой фонда, приемами работы СБА, ознакомления со структурой и оформлением книги, овладения навыками работы со справочными изданиями и т.д.</p> <p>С целью пропаганды документов на электронных носителях проведение премьеры дисков, мультимедиа-просмотров, видеобесед, слайд-лекций, виртуальных экскурсий по библиотекам и музеям мира.</p> <p>«Здравствуй, мудрый дом» - знакомство с библиотекой для 1 классов.</p> <p>«Праздник посвящения в читатели» для 1 классов.</p> <p>Участие в празднике «Прощание с букварем» для 1 классов.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>
2	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя.	В течение года
3.	<p>Обновление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся, родителей, преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Литературные новинки» • «Книги, которые должен прочесть каждый» • «Татарча да яхшы бел» 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>
4	<p>Обновление памяток:</p> <p>«Детские журналы – это интересно»;</p> <p>«Правила пользования библиотекой».</p>	В течение года

3. Работа с читателями.

№	Содержание работ	Срок исполнения
Работа с учащимися		
1	Запись читателей. Перерегистрация участников образовательного процесса в новом учебном году.	Сентябрь
2.	Знакомство вновь записавшихся читателей с правилами пользования библиотекой.	Сентябрь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном.	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, согласно возрастным категориям читателей.	По мере поступления
5.	Анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
6.	Изучение и анализ читательских формуляров, выявление задолжников	В течение года
7.	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	Март
8.	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
9.	Подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д. Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям; проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.	В течение года
10.	Проведение ежегодного школьного конкурса «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы.	Май
Работа с библиотечным активом		
1	Обновление состава актива библиотеки, разработка плана его работы на предстоящий учебный год.	Сентябрь
2	Ремонт книг, подшивок журналов и газет силами актива и учащихся начальной школы.	В течение года
3	Привлечение актива к проведению массовых мероприятий.	В течение года
4	Проведение рейда по проверке состояния школьных учебников.	В течение года
Массовая работа:		
Выставочная деятельность.		
Цель: Пропаганда книг, стремление вызвать интерес к предмету через литературу, оказание помощи учащимся в образовательном процессе.		
	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Плановые ежегодные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «Без тарихта эзлебез» • «Теле барнын иле бар» (К юбилейным датам деятелей 	В течение года

	<p>культуры Татарстана)</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Быть здоровым модно и престижно» • «Знай и умей» • «Литературный календарь» (ежемесячные выставки к знаменательным и юбилейным датам) 	
2	<p>Выставки в помощь учебному процессу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставки новинок учебной и художественной литературы; • Выставки периодических изданий; • Выставки учебных изданий по предметным неделям. 	По предметным неделям.
3	<p>Ежемесячные выставки к знаменательным дням и юбилейным датам писателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 сентября – 200 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Алексея Константиновича Толстого (1817–1875) • 1 сентября – 135 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938) • 5 октября – Международный день учителя • 27 сентября – 470 лет со дня рождения М. Сервантеса (1547-1616), испанского писателя эпохи Возрождения • 8 октября – 125 лет со дня рождения русского поэта Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941) • 15 октября – 120 лет со дня рождения русского писателя Ильи Ильфа (1897–1937) • 23 октября – Международный день школьных библиотек • 3 ноября – 130 лет со дня рождения русского поэта, драматурга и переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964) • 6 ноября – 165 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912) • 14 ноября – 110 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Международной премии им. Х.К. Андерсена (1958) Астрид Анны Эмили Линдгрэн (1907–2002) • 18 ноября – День рождения Деда Мороза • 27 ноября – 70 лет со дня рождения русского писателя и поэта Григория Бенционовича Остера (р. 1947) • 30 ноября – 350 лет со дня рождения английского писателя и политического деятеля Джонатана Свифта (1667–1745) • 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом • 1 декабря – 225 лет со дня рождения Н.И. Лобачевского (1792-1856), русского математика • 22 декабря – 80 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (р. 1937) • 10 января – 135 лет со дня рождения писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945) • 12 января – 390 лет со дня рождения французского писателя 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>

	<p>Шарля Перро (1628–1703)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22 января – 230 лет со дня рождения английского поэта Джорджа Ноэля Гордона Байрона (1788–1824) • 25 января – 80 лет со дня рождения поэта, музыканта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980) • 4 февраля – 145 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954) • 8 февраля – 190 лет со дня рождения французского писателя Жюль Верна (1828–1905) • 9 февраля – 235 лет со дня рождения поэта Василия Андреевича Жуковского (1783–1852) • 14 февраля – Международный день дарения книг • 21 февраля – Международный день родного языка • 23 февраля – День защитника Отечества • 1 марта – 130 лет со дня рождения педагога, писателя Антона Семёновича Макаренко (1888–1939) • 13 марта – 105 лет со дня рождения поэта, писателя, драматурга и баснописца Сергея Владимировича Михалкова (1913–2009) • 16 марта – 150 лет со дня рождения со дня рождения писателя и драматурга Максима Горького (н.и. Алексея Максимовича Пешкова) (1868–1936) • 2 апреля – Международный день детской книги • 4 апреля – 200 лет со дня рождения английского писателя Томаса Майн Рида (1818–1883) • 7 апреля – Всемирный день здоровья • 12 апреля – 195 лет со дня рождения драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886) • 15 апреля – День экологических знаний • 7 мая – 115 лет со дня рождения поэта Николая Алексеевича Заболоцкого (1903–1958) • 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. • 2 мая – 85 лет со дня рождения поэта Андрея Андреевича Вознесенского (1933–2010) 	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>
	Организация воспитательной работы в библиотеке	
1.	Экскурсия в библиотеку для учащихся 1-х классов.	Сентябрь
2.	День культуры для 1-4 классов. Вручение Культурных дневников.	Октябрь
3.	Месячник «Сохраним школьный учебник!»	10-30 ноября
4.	Неделя детской книги. Проведение выставок, обзоров детской литературы, проведение литературного часа по творчеством писателей -юбиляров С. Михалкова, М. Пришвина, Э. Успенского, А. Лингрен, Ш. Перро.	Апрель
	Основные направления	
	<i>Патриотическое воспитание</i>	

1.	Литературно- музыкальная композиция, посвященная героям – пионерам для учащихся среднего звена	Февраль
2.	Конкурс чтецов (Произведения о ВОВ)	Май
<i>Нравственное воспитание</i>		
1.	Участие в подготовке праздников « День матери», «День пожилых людей», «Международный женский день 8 марта»	Октябрь, ноябрь, март
2.	«Твори добро» внеклассное мероприятие для учащихся 3-4 классов	Январь
<i>Эстетическое воспитание</i>		
1.	Литературная гостиная « Поэзии чарующие строки» по произведениям поэтов-юбиляров Р. Рождественского, А. Вознесенского, М. Цветаевой, В. Высоцкого для учащихся 9 классов	Ноябрь
2.	Путешествие по сказкам С.М. Маршака для 1 классов	Декабрь
3	Литературный час по творчеству Э. Асадова для учащихся 8 классов	март
<i>Воспитание здорового образа жизни</i>		
1.	«Сэламэтлек-зур байлык» (Подбор материалов для выставки)	Ноябрь
2.	Час здоровья «Быть здоровым модно и престижно »	Апрель
<i>Экологическое воспитание</i>		
1	Интегрированный урок окружающего мира и литературы «В мире птиц», на основе произведений Е. Чарушина, В. Бианки в 3 классах	Декабрь
<i>Краеведение</i>		
1.	Выставки книг к юбилейным датам татарских писателей	Сентябрь-май
2.	Проведение обзоров книг, представленных на выставках, бесед, знакомство с периодикой на татарском языке	Февраль
3.	Конкурс чтецов ко Дню родного языка.	Апрель
IV. Работа в помощь осуществлению методической темы школы. Пропаганда педагогических знаний		
Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: -совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы; -обзоры новых поступлений; -подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий; -оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по определенному предмету; -помощь в подборе литературы для подготовки педсоветов, заседаний, методобъединений; -активная помощь при проведении различных мероприятий.		В течение года
Работа с родительской общественностью		

	Составление рекомендательных списков для родителей. Привлечение родителей к подготовке и к проведению массовых мероприятий. Выступления на родительских собраниях.	В течение года
	Профессиональное развитие, взаимодействие с другими библиотеками	В течение года
1.	Участие во всех проводимых для школьных библиотекарей города и района мероприятиях: городских, районных совещаниях, семинаров методического объединения. Знакомство с приказами, инструкциями по библиотечному делу.	В течение года
2.	Чтение профессиональной литературы.	В течение года
3.	Знакомство и внедрение новых технологий, обмен опытом, общение с коллегами.	В течение года
4.	Заключение договоров о взаимном сотрудничестве с «Библиотекой семейного чтения» мкр. Азино-1 и Центральной детской библиотекой г. Казани.	В течение года

Заведующая библиотекой

Р.И. Сальманова